

Les options de Zoom : Contacts et Canaux

Créer un Répertoire et des Groupes sur Zoom !



Comment créer un répertoire de contacts dans Zoom et des groupes de contacts avec le logiciel ou l'application Zoom ?

C'est ce que je propose de vous expliquer ci-après afin de vous permettre de joindre aisément vos contacts, individuellement ou en groupe, et/ou de leur transmettre une invitation en un seul Clic.

De surcroît, c'est aussi un moyen de remédier facilement à la limite des 40 minutes de connexion pour un compte Zoom gratuit.

Tout comme un répertoire de téléphone sur son smartphone, il peut être très intéressant d'avoir dans Zoom un répertoire avec nos correspondants réguliers afin de les joindre très facilement en audio ou en visio, avec ou sans invitation préalable.

De même, à l'identique d'un groupe Whatsapp dans l'application du même nom, ou d'une liste de distribution dans un répertoire, il est possible de créer un groupe de personnes dans Zoom. Cela peut être par exemple un groupe composé de membres de la famille ayant l'habitude de se faire des petites visios à l'occasion de fêtes ou d'évènements particuliers, un groupe d'amis de référence, ou encore des membres d'une même association devant se réunir fréquemment, comme par exemple les membres d'un même atelier du CIM. Dans le cas présent de Zoom, un groupe s'appelle « **Un Canal** ».

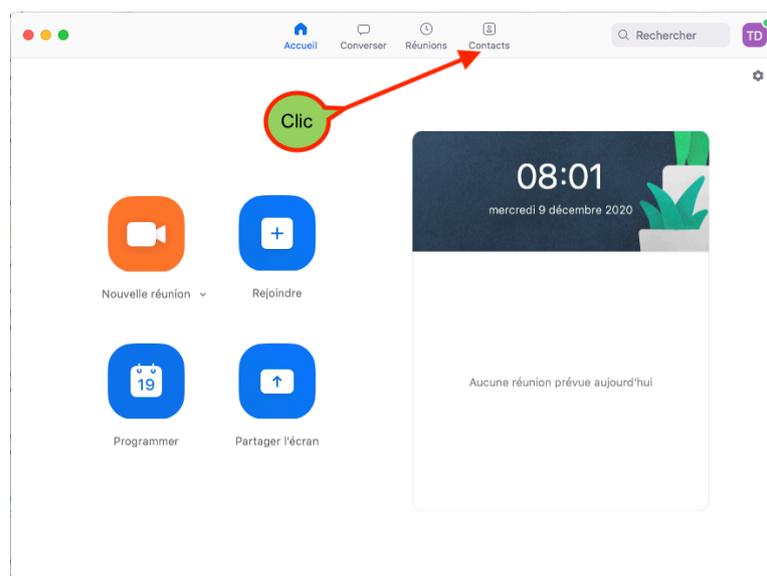
Quels intérêts de créer des contacts et des Canaux ?

1. Possibilité de **transmettre** directement dans Zoom, en un seul clic, à une personne ou à un groupe de personnes, **une invitation planifiée à une date ultérieure**, sans passer par la boîte mail.
2. Possibilité d'**inviter en direct et à l'instant T**, une personne ou l'ensemble du groupe de personnes à participer à une visioconférence.
3. Pour mémoire, avec un **compte Zoom Gratuit (De base)**, une **réunion**, c'est à dire une connexion, est **limitée à 40 minutes**. Dès lors que vous êtes en connexion avec un groupe de personnes présentes dans vos contacts, voire mieux dans un canal, et que cette connexion se coupe au bout de 40 minutes, vous pouvez les rappeler aussitôt avec le canal en question et vous repartez instantanément pour une autre réunion de 40 minutes.

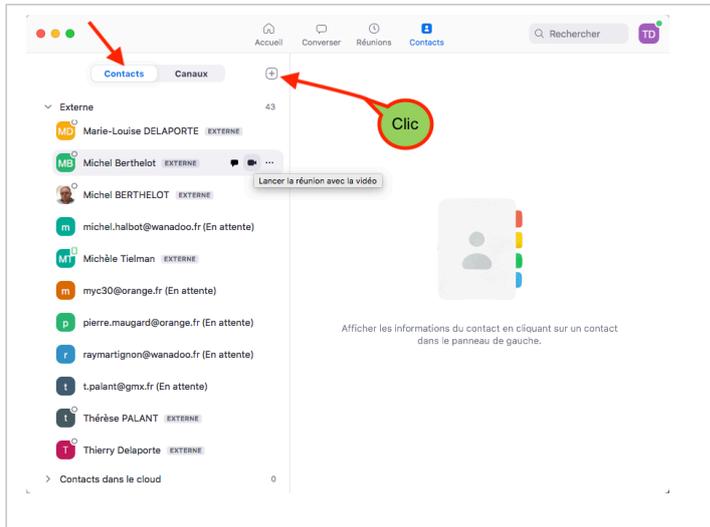
Règles de Base : On peut ajouter une personne dans un canal, si et seulement si, celle-ci est au préalable présente dans les contacts de votre compte Zoom !

Comment procéder pour créer ou ajouter un « Contact » ?

1. Pour ajouter des contacts qui deviendront ensuite des invités potentiels pour une séance Audio ou de Visio individuelle ou en groupe, aller dans le menu d'accueil de Zoom, puis sur l'onglet « **contact** » :



2. Cliquer ensuite sur « + » de l'onglet « **Contacts** » puis « **Ajouter un contact** » :



3. Dans la fenêtre suivante (ci-après), renseigner **l'adresse mail** de la personne que vous souhaitez ajouter en contact.

Attention : l'adresse mail doit être celle avec laquelle votre contact a créé son propre compte Zoom

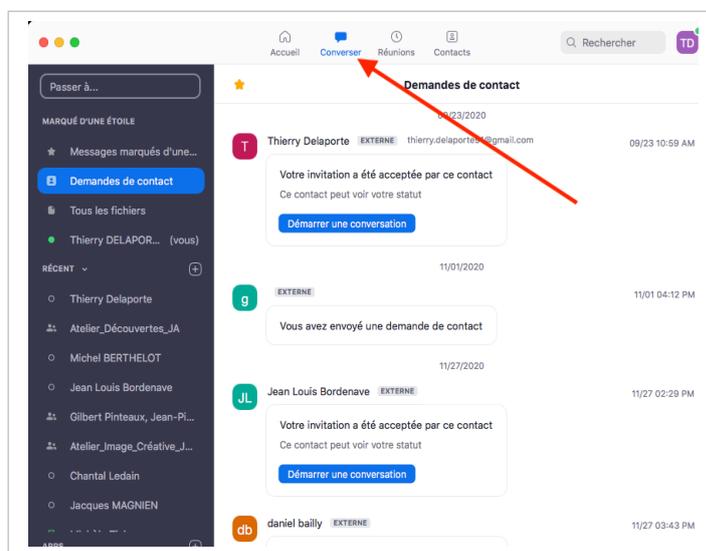
Ajouter un contact

Adresse électronique

Si cet utilisateur accepte votre demande, vos informations de profil (y compris votre statut) seront visibles par ce contact.

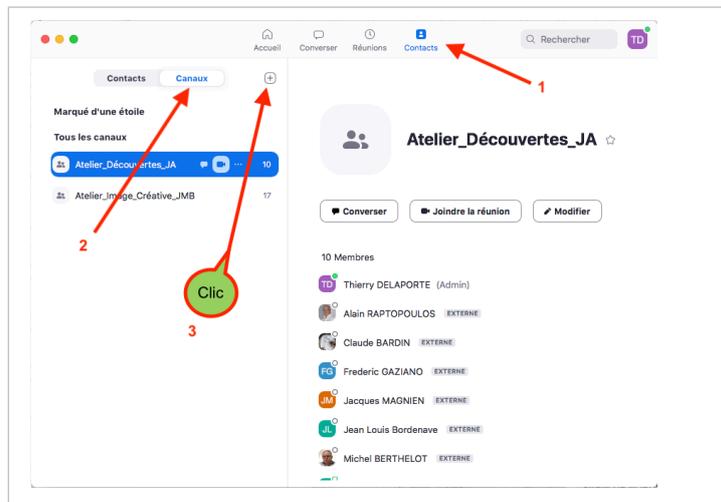
[Annuler](#) [Ajouter](#)

Votre correspondant va aussitôt recevoir dans l'onglet « **Converser** », « **Discussion** » ou « **Tchat** » de son compte Zoom, une invitation pour accepter votre demande de contact. Dès lors, vous pourrez l'intégrer dans un canal.



Comment procéder pour créer un « Canal » ?

Pour créer un canal il faut aller dans l'onglet « **Canaux** » du menu « **Contact** » de Zoom, puis cliquer sur « + » et « **Créer un Canal** » :



Dans la fenêtre suivante, configurer comme indiqué dans l'exemple ci-dessous, puis ajouter dans ce canal les personnes qui vont apparaitre puisque présentes dans vos contacts :

Créer un canal

Nom du canal

Channel Type

Public Toute personne de votre organisation peut trouver la réunion et y participer

Privé Les membres de votre organisation invités peuvent participer ★

Privacy

Il est possible d'ajouter des utilisateurs externes ★

Par tous les membres du canal ★

Par les membres de votre organisation

Ajouter des membres (Facultatif)

 ★

Thierry Delaporte EXTERNE

Atelier_Découvertes_JA (10)

Michel BERTHELOT EXTERNE

Jean Louis Bordenave EXTERNE

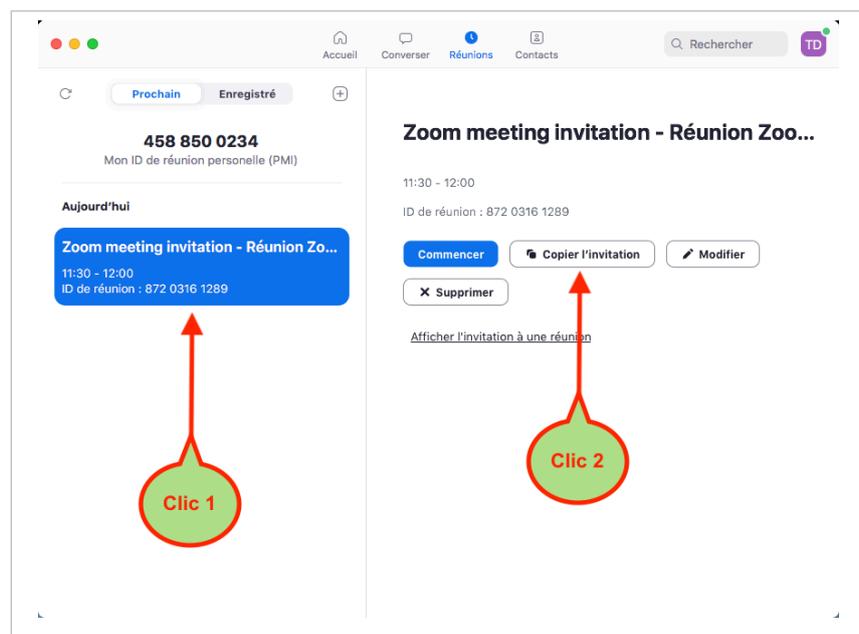
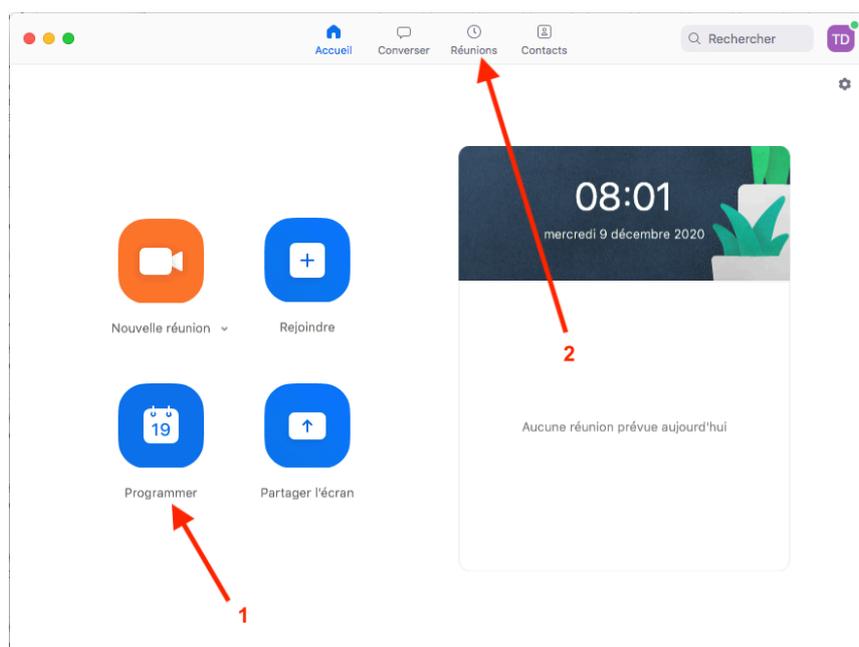
Gilbert Pinteaux, Jean-Pierre GIBAND & Thierry DELAPORT...

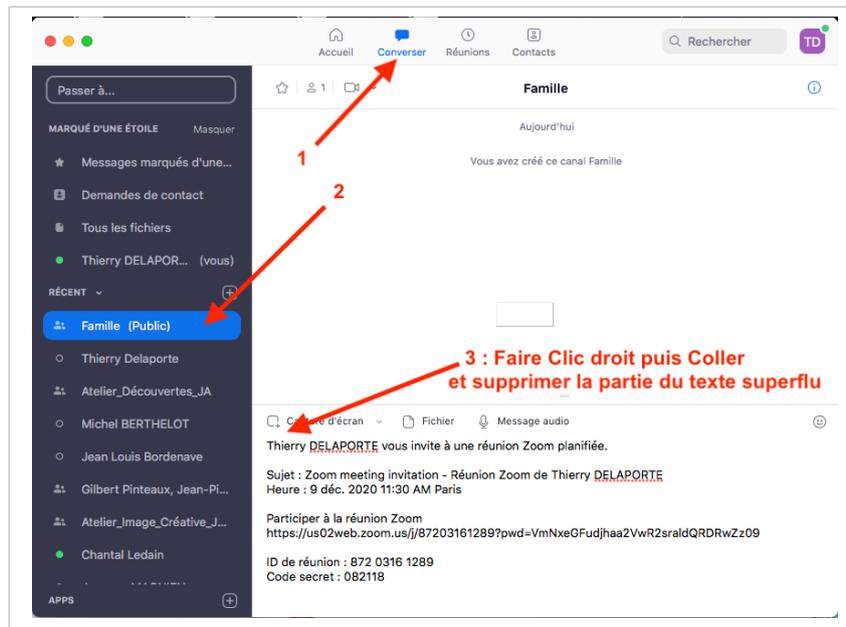
Remarque : Dès lors qu'une personne présente dans vos contacts est ajoutée dans un canal, par exemple dans le canal « **Famille** », cette personne verra aussi de son côté apparaitre le canal « **Famille** » dans l'onglet « **Canaux** » de son compte Zoom.

Transmettre une invitation pour une visioconférence programmée et différée dans le temps :

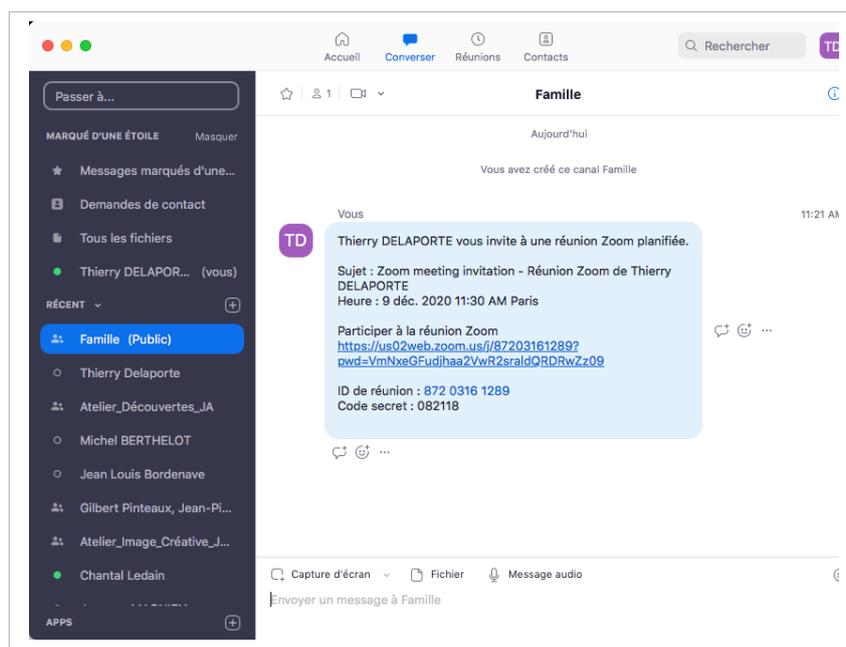
Il s'agit donc de **transmettre à l'ensemble de votre canal, le lien de connexion** et les informations de la réunion (N° de réunion et éventuellement le code secret), 2 possibilités pour cela :

1. Traditionnellement à l'aide de votre messagerie mail dans laquelle vous avez déjà une liste de distribution avec l'ensemble des invités potentiels à votre future réunion.
2. Avec l'option « **Converser** » de Zoom à l'ensemble du Canal concerné.
Dans ce cas suivre dans l'ordre les actions suivantes :



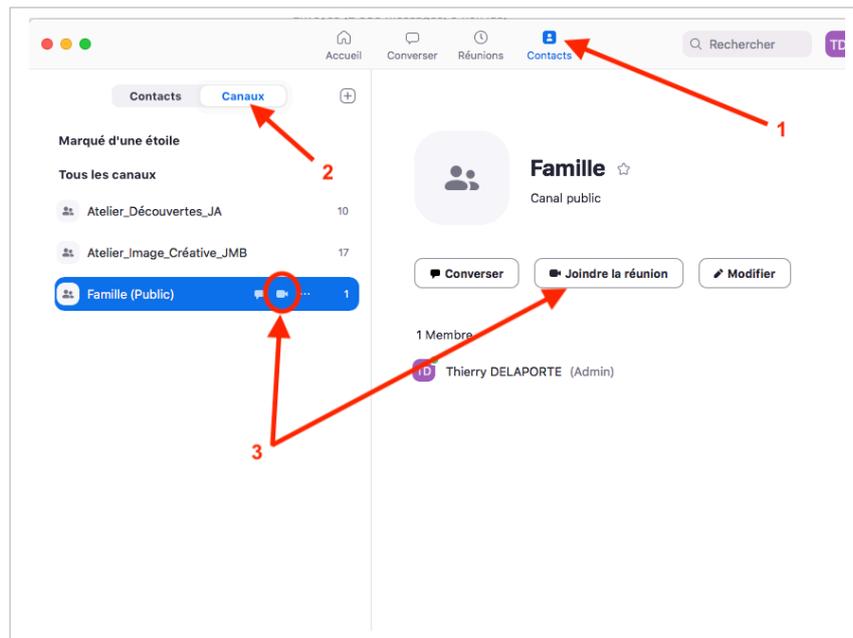


Ci-dessous le message que chacun des invités visualisera dans son onglet « **Converser** », « **Discussion** » ou « **Tchat** », et il ne leur restera qu'à cliquer sur le lien bleu au jour dit et à l'heure dite.



Comment appeler en direct tous les membres d'un canal :

Il suffit simplement de suivre la procédure ci-dessous en appuyant sur la petite caméra à gauche au niveau du canal souhaité ou de cliquer à droite sur le bouton « Joindre la réunion » de ce même canal.



Merci de votre attention et prenez soin de vous...

Thierry DELAPORTE



Recommandation : Pensez à mettre régulièrement à jour votre version de Zoom !

A ce jour 1/3 des adhérents du CIM ont été formés à l'utilisation de Zoom et les ateliers de Chantal LEDAIN, Jean-Michel BELOT, Jacques ADJIBEL, et de Denis GELIN, se déroulent désormais parfaitement en visioconférence et avec la même fréquence que précédemment.

Je reste pour ma part à votre entière disposition pour :

- Organiser une nouvelle séance de formation sur Zoom en visioconférence
- Planifier une nouvelle séance de perfectionnement sur Zoom en visioconférence
- Ou tout simplement pour répondre à vos questions sur le fonctionnement ou un paramétrage dans Zoom.

 thierry.delaporte@yahoo.fr