

Certains hésitent encore à se connecter régulièrement à Internet par crainte que des virus ou autres malwares infestent l'ordinateur.

Pourtant, Internet est une source inépuisable de renseignements et de documentation mais également une base d'apprentissage dans beaucoup de domaines.

Cette Newsletter explore certaines de ces possibilités.

Daniel BAZOT

Apprendre avec Internet

Vous avez un doute sur la conjugaison d'un verbe ? Vous désirez situer une ville dans un pays ? Vous voulez savoir comment enlever une tache d'encre ? Finies les encyclopédies volumineuses ! Internet va vous aider.

En tapant les mots voulus dans un moteur de recherche (*voir ci-dessous*), vous obtiendrez des milliers de résultats en quelques microsecondes. Bien sûr, il vous appartiendra ensuite de choisir vous-même la réponse qui vous semble la plus pertinente.

Mais ce n'est pas tout : il existe sur Internet des milliers de tutoriels gratuits sous

forme de texte ou de vidéo pour vous aider à bricoler, à cuisiner, à utiliser un logiciel, etc. On y trouve également des logiciels gratuits, à l'essai ou payant à télécharger (*attention, on n'installe pas n'importe quoi...*)

De même, une multitude de forums sur des sujets spécialisés vous permettent d'échanger pour trouver la solution au problème que vous rencontrez.

Enfin, des universités ouvrent les portes de la connaissance directement sur Internet sans qu'il soit nécessaire de suivre des cours magistraux.



Les moteurs de recherches

Un moteur de recherche est une application Web qui permet de trouver différentes ressources telles que des sites Internet, des images, des vidéos ou encore des fichiers. Un moteur de recherche fonctionne de manière automatique grâce à des robots qui recensent les différentes pages web existantes. Pour cela, le moteur va associer chaque page Web à des mots fréquemment utilisés, puis il les stocke dans d'immenses bases de données. Pour votre recherche, il faut entrer des mots. Les robots vont alors parcourir ces bases de données et les interroger pour vous offrir les pages les plus pertinentes par rapport à votre requête.

Pour être encore plus efficace dans votre recherche vous pouvez utiliser des mots et symboles spécifiques :

- **une expression exacte** : entourez les mots par des guillemets. Par exemple, vous voulez trouver les pages qui contiennent les mots "club informatique menneçois" dans cet ordre précis, vous mettez des guillemets autour de l'expression,
- **contenant tous les mots** : mot1 and mot2 and mot3. Par exemple, vous cherchez un artisan qui soit à la fois maçon et plombier. Vous écrirez : maçon and plombier,
- **contenant au moins un des mots** : mot1 or mot 2 or mot 3. Vous cherchez un robinet ou un mitigeur. Vous écrirez : robinet or mitigeur,
- **ne contenant pas un mot** : mot1 -mot2. Vous cherchez un robinet mais pas un mitigeur. Vous écrirez : robinet -mitigeur (*laisser un espace avant le -*),
- **la racine des mots** : elle est exprimée par un **astérisque** qui sert à faire remonter les pages contenant le début des mots recherchés. Si par exemple vous voulez à la fois les résultats se portant sur le mot journal, journaux et journalistes, vous taperez : journ*.

Les moteurs de recherche les plus connus sont [Google](#), [Yahoo](#), [Bing](#) et [Ask](#) (*dans l'ordre de leur utilisation mondiale*). Sans oublier [Qwant](#) qui, semble-t-il, ne piste pas les utilisateurs (*voir Wikipédia*).

La plupart d'entre eux permettent de rechercher des pages Internet mais aussi des images, des vidéos et des cartes de localisation correspondant à votre requête.

Les outils d'apprentissage

Les sites Internet destinés à la pédagogie et à l'apprentissage sont nombreux. On peut classer les principaux de la façon suivante :

Les encyclopédies	<p>Ce sont des documents numériques de référence visant à synthétiser toutes les connaissances de façon à les rendre accessibles au public dans un but d'éducation, d'information ou de soutien à la mémoire culturelle. Basé sur des autorités ou des sources valides et souvent complété par des exemples et des illustrations, ce genre de documents privilégie un style concis et favorise la consultation par des tables et des index.</p> <p>Les encyclopédies les plus renommées sur Internet sont <u>Larousse</u> et <u>Universalis</u>. Par contre, Wikipédia est une encyclopédie libre que chacun peut compléter sans garantie de contenu.</p>
Les dictionnaires	<p>Comme les documents en papier, ils contiennent un ensemble des mots d'une langue ou d'un domaine d'activité fournissant pour chacun une définition, une explication ou une correspondance (synonyme, étymologie, etc.).</p> <p>Parmi les plus consultés, citons <u>Le Dictionnaire</u>, le <u>Larousse</u>, <u>Reverso</u> et <u>Lexilogos</u> qui a la particularité d'offrir le choix du dictionnaire à consulter.</p>
Les conjugueurs	<p>Comme leur nom l'indique, ils conjuguent tous les verbes dans tous les temps.</p> <p>Les plus utilisés sont <u>Le Conjugueur</u>, <u>Reverso</u> et le fameux <u>Bescherelle</u>.</p>
Les dictionnaires de synonymes	<p>A partir d'un mot, ils recherchent des mots qui ont la même signification ou des sens très voisins.</p> <p><u>CRISCO</u>, qui est développé et mis à jour régulièrement par l'Université de Caen, est l'un des plus performant car il trouve de nombreux synonymes et évalue leur pertinence.</p>
Les tutoriels	<p>Nombreux sont les sites Internet de partage de connaissance sur un sujet donné dont l'accès est assez souvent gratuit.</p> <p>La présentation est faite sous forme de vidéo ou de texte. Mais, attention, la pertinence du contenu et la pédagogie peuvent varier d'un site à l'autre. Il est donc utile d'en consulter plusieurs sur un même sujet. Pour les trouver, tapez tutoriel suivi de votre sujet dans un moteur de recherche.</p>
Les forums	<p>Ce sont des lieux d'échange sur des sujets déterminés. En général, leur accès est gratuit mais il faut s'inscrire en choisissant un pseudonyme et en indiquant un mot de passe.</p> <p>Comme les tutoriels, pour les trouver, tapez forum suivi de votre sujet dans un moteur de recherche.</p>
Les universités en ligne	<p>Les grandes universités à travers le monde ont décidé de mettre en ligne des <u>cours complets</u> sur de nombreux sujets, consultables par tous et libres de droit.</p> <p>Toutes les langues sont utilisées, mais de nombreuses universités ont choisi de diffuser leurs cours en anglais de façon à pouvoir intéresser un plus grand nombre d'étudiants.</p> <p>Cependant pour obtenir le diplôme correspondant, il faut se présenter physiquement à l'université correspondante.</p>

Calendrier des activités

Le calendrier des activités est disponible sur le site Internet du club.

Ateliers

- Diaporama : jeudis 7 février et 7 mars à 17 H 00
- Photo : jeudis 21 février et 21 mars à 17 H 00
- Généalogie : jeudis 14 février et 7 et 21 mars à 14 H 30
- Image créative : tous les lundis à 20 H 30
- Atelier multimédia : tous les mercredis à 9 H 30
- After Effects : tous les vendredis à 14 H 30
- GIMP : un mercredi sur deux à 16 H 30 hors période de formation sur le logiciel (*consulter le calendrier*)

Merci de vous inscrire aux ateliers auprès de l'animateur concerné.

Thématiques

- 4 février : L'image numérique
- 18 février : Application photo de Windows 10
- 18 mars : Parlons de ces ondes qui nous entourent

Les réunions commencent à 14 H 30. Merci de vous inscrire auprès de l'animateur dès que vous recevrez le mail d'invitation car le nombre de places est limité.

Trucs et astuces : les émoticônes

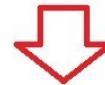
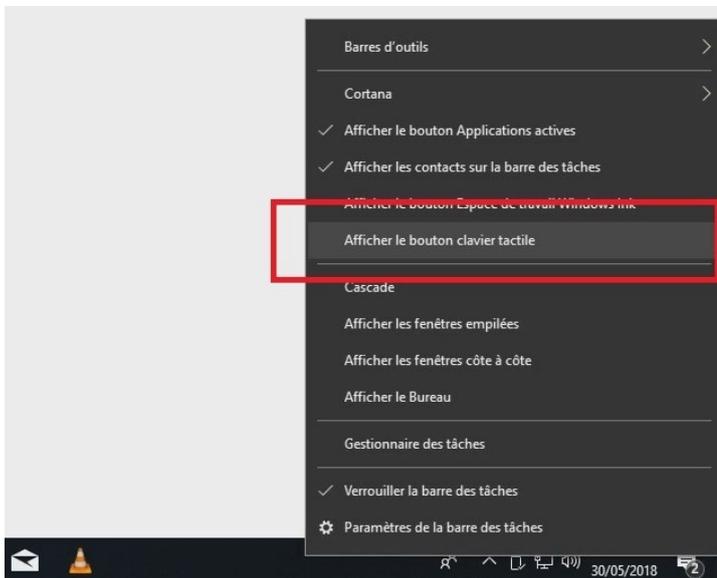
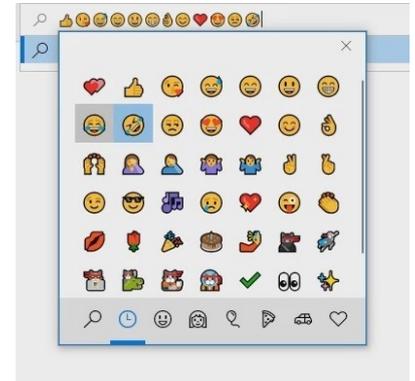
Envie de mettre un peu de gaïté dans vos messages, de les rythmer autrement qu'avec de la ponctuation ? Les émoticônes sont faites pour ça et s'utilisent facilement sous Windows et sous MacOS, à condition de connaître les petites manipulations à suivre.

Windows 10

Sur un PC tournant avec la dernière version de l'OS de Microsoft, lorsque vous tapez un texte, utilisez la séquence de touches **Windows et ;** (*maintenez la touche Windows enfoncée et appuyez sur la touche du point-virgule*).

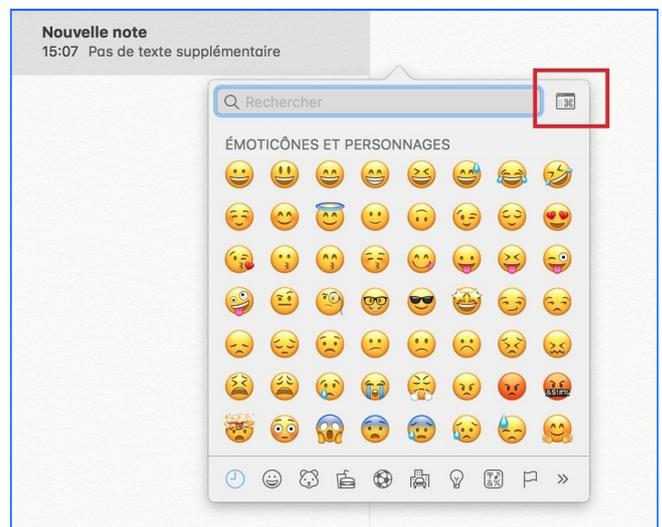
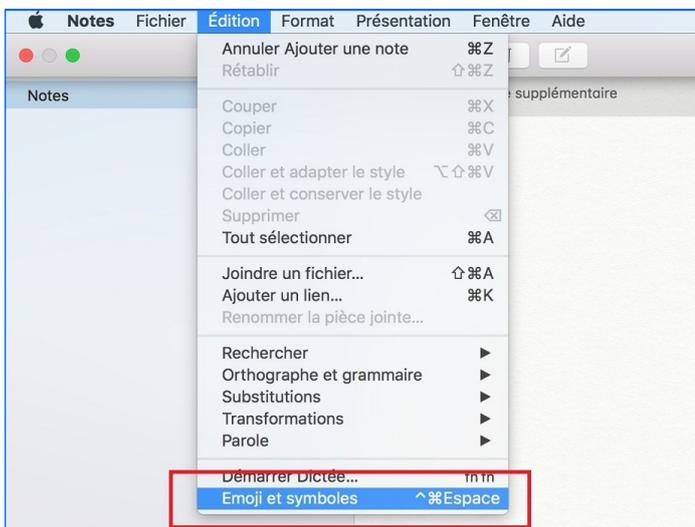
Une fenêtre apparaît alors avec un large choix d'émoticônes, classées par catégorie. Une fonction de recherche est également disponible au bas de la fenêtre. Cliquez sur le dessin qui vous intéresse pour l'insérer.

L'autre solution consiste à utiliser le clavier virtuel. Cliquez avec le bouton droit de la souris dans la barre des tâches et sélectionnez l'option **Afficher le bouton clavier tactile**. Une icône représentant un clavier apparaît alors dans la barre des tâches. Cliquez dessus, puis sur la touche du clavier avec un visage qui sourit. Vous accédez alors aux différentes émoticônes.



MacOS

Sur les Mac, l'insertion des émoticônes s'effectue en utilisant la séquence de touches **<Cmd> + <Ctrl> + <Barre d'espace>**. Mais si vous ne les connaissez pas, allez en haut de l'écran dans le menu **Édition** et sélectionnez **Emoji et symboles** dans la liste déroulante. Un panneau apparaît alors avec les émoticônes. Cliquez sur l'icône en haut à droite pour l'agrandir. Vous avez alors accès à un affichage plus détaillé pour faire votre choix.



Assemblée Générale du Club

Comme annoncé dans la Newsletter de janvier, notre Assemblée Générale annuelle s'est tenue le 26 janvier. Plus de 80 % des adhérents à jour de leur cotisation étaient présents ou représentés. Et c'est devant une salle Marianne presque comble que le Président, Daniel BAZOT, a dressé le bilan de l'année écoulée et proposé les perspectives pour 2019.



Notre Secrétaire, Michel BERTHELOT, a commencé par commenter l'évolution des effectifs.

Ensuite, le Président a présenté le rapport d'activité :

- formations, ateliers, assistance, thématiques,
L'un de nos chargés de mission, Jean-Louis BORDENAVE, a évoqué les réunions thématiques dont il est en charge en exposant ses projets pour 2019.
- gestion administrative et technique,
- synthèse de nos activités,
- 3^{ème} Salon de l'Image Numérique,
- bilan sur la réalisation des objectifs 2018,
- communication, site Internet, comptes-rendus,
- prestations extérieures.



Le club recherche toujours des volontaires pour :

- filmer et monter des vidéos,
- animer un atelier vidéo,
- présenter de nouveaux sujets thématiques.

Si vous êtes intéressé, n'hésitez pas à nous contacter

Puis, notre Trésorier, Jean-Michel HENTGEN, a commenté les comptes du club et présenté la situation financière au 31 décembre 2018.

Le Président a alors repris la parole pour proposer les objectifs pour 2019, le budget prévisionnel correspondant et le montant des cotisations et du droit d'entrée pour 2020.

Tous les rapports et propositions ont été votés à l'unanimité par les participants.

Conformément à nos statuts, trois membres du Conseil d'Administration étaient sortants (Michel BERTHELOT, Joël EYCHENNE, Jacqueline POISSONNET) et ont été réélus à l'unanimité. Comme un poste était vacant, Sylvie ZELMAR a proposé sa candidature qui a été acceptée. Qu'elle en soit ici vivement remerciée.

Après avoir répondu à diverses questions, le Président a clôturé l'Assemblée Générale en offrant le verre de l'amitié autour d'une galette des rois.

[Lire le compte rendu de l'Assemblée Générale](#)

Réagissez au contenu de cette Newsletter : newslettercim0@gmail.com.

Ses colonnes vous sont ouvertes : faites-nous parvenir les articles que vous souhaitez voir publiés.