

Table des matières

Table des matières

1 - Les différents types de logiciels - Définitions.....	2
a --Les logiciels propriétaires et payants.....	2
b --Les logiciels gratuits (freewares).....	2
c --Les logiciels libres.....	3
2 -Le logiciel libre LibreOffice - Ses composantes.....	3
-LibreOffice intègre plusieurs applications :.....	3
-Comment l'installer?.....	3
3 -Généralités sur le traitement de texte.....	4
4 -Quelques fonctionnalités complémentaires.....	4
5 -Des différences entre Microsoft Word et LibreOffice Writer.....	5

Thématique logiciel libre

LibreOffice WRITER

1 - Les différents types de logiciels - Définitions

Il existe 3 grands types de logiciels informatiques et ce quelque soit le système logiciel d'exploitation de votre ordinateur (GNU/Linux, Windows ou Mac).

- 1) *Les logiciels propriétaires et payants*
- 2) *Les logiciels gratuits*
- 3) *Les logiciels libres*

a - Les logiciels propriétaires et payants

Ces logiciels créés par des éditeurs de logiciel sont vendus à l'utilisateur. L'utilisateur n'est pas propriétaire du logiciel mais a seulement le droit de l'utiliser: c'est une licence utilisateur. Le logiciel est sous copyright (= le code source du logiciel est fermé et protégé), il n'est pas possible pour un utilisateur de modifier ce logiciel pour l'adapter à ses besoins ou de rajouter des fonctions nouvelles. Seul l'éditeur en a le droit ce qui entraîne souvent de nombreuses mises à jour payantes. La grande majorité des logiciels sous Windows et Mac sont de ce type, ils sont par contre assez rares sous GNU/Linux.

une variante des logiciels payants: les sharewares

Très souvent les logiciels payants sont des sharewares. Une version complète du logiciel peut être téléchargée pour permettre au public de le tester sans s'engager financièrement. C'est une période de "libre essai", durant laquelle l'utilisateur peut évaluer le logiciel dans le contexte de travail habituel. Une fois écoulée la trentaine de jours d'essai d'un shareware, il faudra l'acheter si l'on souhaite continuer à l'utiliser. Sinon il faudra le désinstaller. Le but de ce type d'application est d'appâter l'utilisateur. Souvent certaines fonctionnalités sont bridées.

b - Les logiciels gratuits (freewares)

Ces logiciels sont gratuits pour l'utilisateur qui peut se les procurer sur Internet par téléchargement. Il est possible d'en faire des copies et de les faire circuler entre utilisateurs.

Le code source n'est pas modifiable, ce qui implique que le logiciel n'évolue que si l'éditeur le fait évoluer. La gratuité est assez souvent transitoire, de 6 mois à 12 mois en général, une fois le logiciel bien implanté, il devient le plus souvent payant et propriétaire dans ces nouvelles versions.

c - Les logiciels libres

Ces logiciels sont presque tout le temps gratuits pour l'utilisateur qui peut se les procurer sur Internet par téléchargement. Il est possible d'en faire des copies et de les faire circuler entre utilisateurs. La grande force d'un logiciel libre n'est pas que sa gratuité mais le fait que son code source est ouvert et peut-être modifié en toute légalité si vous avez les compétences.

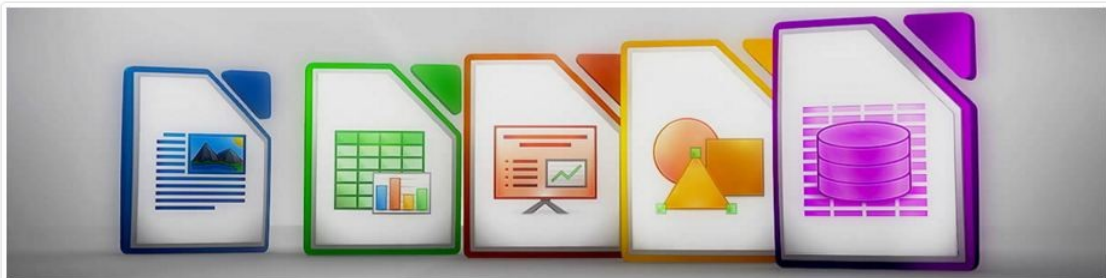
Il est alors possible de faire partager vos modifications/améliorations auprès de tous les utilisateurs de ce logiciel, le développement du logiciel est de type collaboratif. Votre logiciel s'améliore sans cesse !!!

Il peut exister des logiciels libres payants, libre voulant dire que le code source est ouvert et peut être modifié.

Ce type de logiciel est très performant car les auteurs qui les fabriquent ont pour objectif de se faire connaître ou tout simplement souhaitent fournir au plus grand nombre d'utilisateurs un logiciel bien construit et complet adapté aux besoins des utilisateurs.

Le code source ouvert est tout de même protégé par une licence spéciale, la GPL (en anglais = General Public Licence) qui stipule que si vous utilisez le code source d'un logiciel libre, tout ou partie, alors votre travail doit proposer une version complète et libre du code source modifié, ainsi quelqu'un d'autre a accès à votre création logicielle, il peut à nouveau la modifier, en général pour améliorer les performances du logiciel.

2 -Le logiciel libre LibreOffice - Ses composantes



LibreOffice intègre plusieurs applications :

- **Writer** le traitement de texte,
- **Calc** le tableur,
- **Impress** le module de présentation,
- **Draw** le module de dessin et d'organigrammes,
- **Base** la base de données
- **Math** l'édition de formules mathématiques.

•

Comment l'installer?

1. Aller sur le site de LibreOffice en utilisant le lien ci dessous
<https://fr.libreoffice.org/download/libreoffice-stable/>
2. Téléchargez l'application
3. Installer le logiciel sur votre disque dur en suivant la procédure. Voir procédure en cliquant sur le lien qui suit:
<https://fr.libreoffice.org/get-help/install-howto/windows/>

3 -Généralités sur le traitement de texte.

Une fois que l'on a saisi tout le texte au km (c'est à dire sans mise en page) il est nécessaire de faire une mise en page de ce texte pour le rendre plus structuré et plus agréable à lire. Les étapes de la mise en page sont décrites ci dessous :

- Définir les paramètres de la page (format, marges...)
- Décider la structure du document (titres, listes ...)
- Appliquer les caractéristiques de mise en forme aux paragraphes, aux titres (police, taille, retraits, tabulations ...)
- Créer les têtes et pieds de page
- Créer la table des matières.

4 -Quelques exemples présentés :

5 -Des différences entre Microsoft Word et LibreOffice Writer

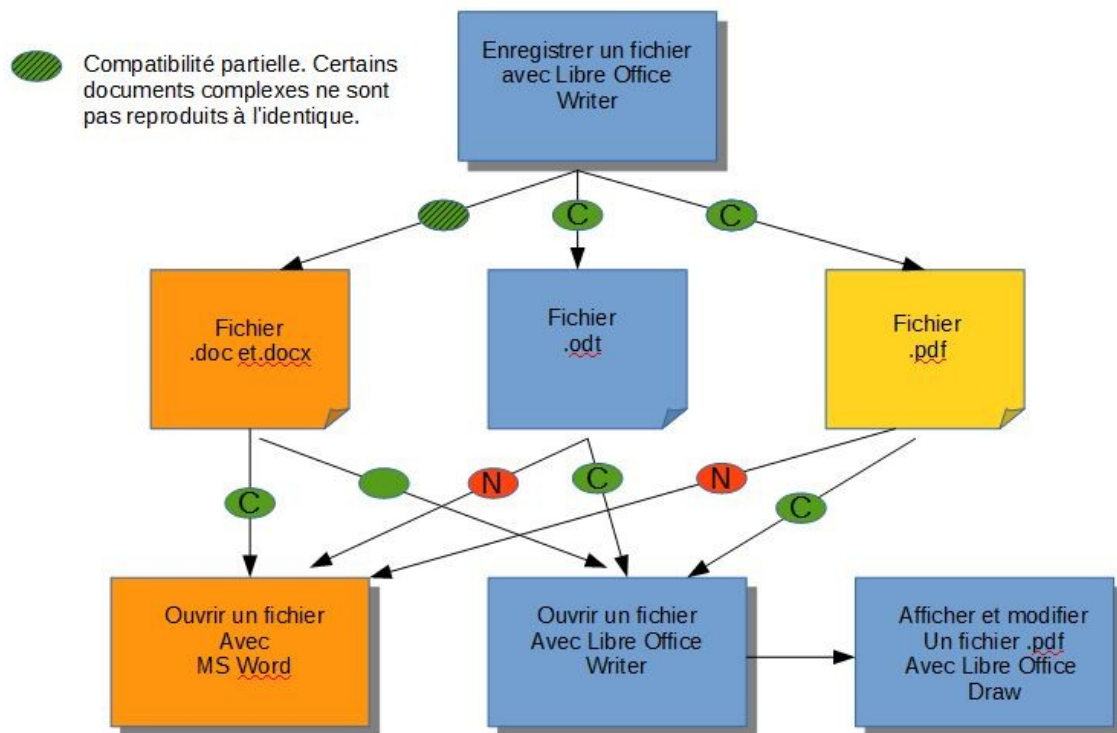
Dans le tableau ci dessous sont résumées quelques différences entre Microsoft Word et Libre Office Writer :

Fonctionnalité	Libre Office Writer	Microsoft Office Word
Plate-formes PC compatibles	MS Windows, Mac OSX, Linux	MS Windows, Mac OSX
Version portable sur Clé USB	OUI	NON
Gratuité	Gratuit	Payant
Type de logiciel	Libre	Propriétaire
Nombre de langues gérées	110	96 Certaines langues payantes
Langages développement	LibreOffice Basic, JavaScript, BeanShell et Python	VBA (Visual Basic Applications)
Fichiers PDF	Modification possible avec Draw + logiciel gratuitPDF 24	Pas de modifications possibles
Import d'images	Images vectorielles et .psd	Images Jpeg et Tiff
Import formats Audio et Vidéo	Flash Video (flv), Quicktime Video	Convertir la vidéo en WMV ou AVI
Outils de dessin	Libre Office Draw intégré à la suite Libre Office	Achat du logiciel Microsoft Visio
Interface utilisateur	Menus/sous menus Classiques + Barres d'outils	Interface Onglets et ruban
Écran tactile	NON	OUI
OS Mobiles	En développement	OUI
Aperçu instantané des styles	NON	OUI
Ouverture de fichiers corrompus .de Word	Meilleure récupération	NON
Modes d'affichage	Pas de mode Plan ni mode	Mode Page, Plan,Brouillon,

Fonctionnalité	Libre Office Writer	Microsoft Office Word
	brouillon	Web, Lecture plein écran
Smart Art	NON	OUI

Si vous voulez tout savoir sur toutes les différences cliquer sur le lien ci dessous :

https://wiki.documentfoundation.org/Feature_Comparison:_LibreOffice_-_Microsoft_Office/fr



Compatibilité Libre Office Writer avec Microsoft Office

Le *Portable Document Format* (qui se traduit de l'anglais en « format de document multiplateforme »), généralement abrégé en **PDF**, est un format de fichier informatique créé par **Adobe Systems**, comme évolution du format **PostScript**.

L'avantage du format PDF est qu'il préserve les **polices de caractères**, les images, les objets graphiques et la mise en forme de tout document source, quelles que soient l'application et la plateforme utilisées pour le lire.

FIN