



# Réunion du Conseil d'Administration

du mardi 5 février 2019

## COMPTE RENDU

### • Ordre du jour proposé par Daniel Bazot :

- Election des membres du bureau (Président, Vice-Président, Trésorier et Secrétaire). ( DB )
- Définition de la répartition des fonctions entre les administrateurs. ( DB / Tous )
- Réflexion sur le « Logo » de notre Club (Tous)
- Etat d'avancement du groupe de réflexion sur la signalétique. ( DG )
- Exposition photos le 16 novembre 2019 ( DB / DG )
- Projet de thématique sur : « Assistant vocal » ( DB )
- Le paiement de la cotisation par virement (JMH )
- Le solde du compte ...qui monte, qui monte (JMH )
- Initiation à Lightroom

**Tous les administrateurs étaient présents :** Daniel Bazot, Denis Gelin, Michel Berthelot, Jean-Michel Hentgen, Jacqueline Poissonnet, Joël Eychenne, Jean-Paul Cajean et Sylvie Zelmar.

\*\*\*\*\*

### **Election des membres du bureau (Président, Vice-Président, Trésorier et Secrétaire).**

Daniel reste Président jusqu'à la fin de l'année 2019. Denis reste Vice-président ; Jean-Michel reste trésorier et Michel secrétaire.

### **Définition de la répartition des fonctions entre les administrateurs.**

Pas de modification des fonctions pour l'année 2019. Sylvie Zelmar, nouveau membre du conseil, se voit attribuer la fonction d'étudier comment le CIM pourrait motiver des jeunes pour rejoindre notre club informatique Menneçois.

### **Réflexion sur le « Logo » de notre Club.**

Le Conseil a approuvé la nouvelle bannière utilisée depuis janvier sur le site du CIM. Pour le prochain conseil, des propositions pour adopter un nouveau logo seront demandées aux ateliers travaillant sur la composition d'images ; l'actuel logo, adopté il y a une quinzaine d'année, devant être modernisé.

### **Etat d'avancement du groupe de réflexion sur la signalétique.**

Denis présente aux membres du Conseil l'état d'avancement de groupe de réflexion composé de membres du bureau et auxquels Sylvie Zelmar avait accepté de nous rejoindre pour apporter sa réflexion extérieure.

Pour les prochains salons, manifestations où le CIM tiendra un stand, nous disposerons désormais d'une vidéo projetant en boucle, un résumé animé de 2 minutes récapitulant l'ensemble des activités du CIM et d'une présentation PPS redéfinissant plus en détail, à partir d'un menu, chacun des ateliers et des formations proposées par notre club.

### **Exposition photos le 16 novembre 2019.**

Nous avons décidé de présenter tous les deux ans, entre chacun des salons de l'image numérique, une Exposition Photo dans la salle de la cheminée. La prochaine se tiendra les 16 et 17 novembre 2019, le même Week-end que celui où l'association de plongée présentera ses activités dans le théâtre et la salle Michel-Ange.

Nous étudierons avec eux l'éventualité d'utiliser une affiche commune.

En outre, afin de récolter un peu de manne pour le téléthon de fin d'année, nous avons choisi de proposer d'y vendre certaines de nos photos. Nous avons aussi décidé de proposer des reproductions de ces photos dans un format de carte postale qui seront probablement plus faciles à vendre.

### **Projet de thématique sur : « Assistant vocal ».**

Jacques Gourdon et Monique Weber présenteront prochainement une thématique sur l'utilisation des Assistants Vocaux. Cette innovation, qui se développe rapidement, présente de nombreux avantages apparents mais aussi des risques qui le sont moins. Il était essentiel d'attirer l'attention de nos membres sur les risques liés à l'emploi de tels assistants. Notre troisième salle sera équipée pour réaliser des démonstrations.

### **Le paiement de la cotisation par virement.**

Jean-Michel ne voit, pour ce qui le concerne, aucune difficulté pour accepter les versements de cotisation par virement bancaire. Le n° IBAN du compte bancaire du CIM sera mis à la disposition des membres sur le site du CIM dans l'Espace adhérent protégé par un mot de passe ou par mail sur demande d'ici la fin de cet exercice.

### **Le solde du compte qui monte, qui monte.**

Le solde du compte bancaire du CIM dépasse à ce jour les 8000€ compte tenu des versements de cotisations de début d'année. Une partie sera provisoirement transférée sur notre compte d'épargne.

### **Initiation à Lightroom.**

Une troisième séance d'initiation à Lightroom sera programmée prochainement. Contrairement aux deux premières, elle sera proposée à l'ensemble des membres sachant que, vu le nombre limité de places, seuls les premiers inscrits pourront y participer.

### **Mot de passe pour notre site WEB.**

Un nouveau mot de passe pour l'accès à l'« espace adhérent » de notre site sera diffusé par Jacqueline aux seuls membres à jour de cotisation.

### **Déclaration en préfecture.**

Michel préparera le CERFA de déclaration d'activité des 8 Administrateurs.

### **Prochain salon de l'image numérique.**

Il se tiendra les 25 et 26 Avril 2020.

Le secrétaire  
Michel BERTHELOT

Le président  
Daniel BAZOT

## Nouvelle répartition des attributions en date du 5 février 2019

<b>Daniel BAZOT</b>	Présider le Bureau
Président	Présider l'Assemblée Générale
	Rédiger le rapport annuel d'activité
	Préparer le budget et décider des arbitrages.
	Régler les achats.
	Assurer les relations avec l'extérieur.
	Centraliser les demandes d'insertion sur le site et assurer sa maintenance.

<b>Denis GELIN</b>	Coordonner les événements exceptionnels.
Vice-Président	Remplacer le Président lorsqu'il s'absente.
	Rédiger la News Letter mensuelle.
	Coordonner les activités des Animateurs.
	Rechercher les animateurs de nouveaux ateliers

<b>Michel BERTHELOT</b>	Rédiger les comptes rendus réunions du bureau, AG, animateurs
Secrétaire	Suivre la messagerie du CIM et y répondre.
	Recevoir les adhésions des nouveaux membres et les renouvellements.
	Gérer la liste des membres en liaison avec le trésorier.

<b>Joël EYCHENNE</b>	Gérer l'utilisation des scanners et des tablettes
Gestion des scanners, tablettes tutoriaux et imprimantes	Gérer les tutoriaux et les copies mises à disposition.
	Gérer l'utilisation des imprimantes.

<b>Jacqueline POISSONNET</b>	Diffuser les lettres d'information aux membres.
Communication	Gérer l'activité du CIM sur les réseaux sociaux.
	Gérer l'utilisation de la machine à convertir les films 8 et super 8.
	Accompagner les transferts de cassettes vidéo.
	Aider à la résolution des problèmes des membres.

<b>Jean-Michel HENTGEN</b>	Tenir la comptabilité du club
Trésorier	Régler les abonnements
	Assurer la relation avec la banque et l'assureur.
	Établir annuellement le rapport financier

<b>Jean-Paul CAJEAN</b>	Promouvoir les logiciels gratuits et suivre leur mise application.
Gérer les matériels et logiciels y compris les logiciels gratuits.	Gérer les matériels et les logiciels leurs versions et leur n° de licence.
	Développer l'activité 3D

<b>Sylvie ZELMAR</b>	<i>Bienvenue à ce poste</i>
	Etudier comment le CIM pourrait motiver des jeunes à rejoindre le CIM.

### Chargés de mission.

<b>Jean-Louis BORDENAVE</b>	
Coordinateur des ateliers thématiques	Organiser et suivre l'activité des ateliers thématiques.
	Aider à la résolution des problèmes des membres.

<b>Jacques ADJIBEL</b>	Maintenance évolutive des PC hard et soft
Maintenance et assistance	Recherche des causes d'incidents informatiques et assurer les réparations
	Réalisation d'images système et de sauvegardes
	Assurer la veille technologique
	Gérer les caractéristiques hard et soft des PC
	Gérer les périphériques et câbles divers
	Gérer les supports et des aides à la résolution des problèmes des membres.